

Vigilando su vecindario

Alerta

W(bien preparados)

A(y)

R(listo para enfrentar situaciones de)

Emergencias

¡El plan “AWARE” del ESP es para todas las comunidades!



Índice

I. Introducción	2	VII. Paso 5. Los pasos siguientes	8
II. Inicio del programa	3	Fuentes de entrenamiento del equipo de rescate del vecindario/comunidad.....	8
III. Paso 1. Fije una fecha de reunión.....	3	Entre las fuentes consultadas para la presente publicación se encuentran las siguientes.....	9
IV. Paso 2. Comuníquese con sus vecinos.....	4	Referencia rápida.....	10
V. Paso 3. Planeamiento y desarrollo de la reunión	5	Lista de verificación de suministros de emergencia ESP	11
Identificación de las amenazas de terremotos o desastre en su vecindario	5	Anexos	
Explicación de la importancia de encarar la preparación en forma vecinal.....	5	Panfleto para la reunión vecinal.....	12
Confección de un inventario de suministros, equipos y herramientas en el vecindario	5	Temario de la reunión de organización ..	13
Evaluación de las habilidades de los vecinos	6	Encuesta sobre habilidades y equipos...	14
Otras consideraciones	6	Comunicado de prensa.....	15
VI. Paso 4. Después de la reunión	7	Consejo de Coordinación de ESP.....	16
Liderazgo y organización	7		
Recursos y tareas asignadas	7		
Evaluación de las necesidades	8		

El presente plan fue diseñado para ser utilizado junto con las hojas de coordinación *ESP Focal* y con el *Boletín ESP*, que podrán ser obtenidos de su miembro local del Consejo Coordinador de ESP o bien en www.cert-la.com/ESP.htm.

Introducción

DESDE EL 8 DE JULIO DE 1986 HASTA EL 17 DE ENERO DE 1994 se produjeron siete terremotos (en North Palm Springs, Whittier-Narrows, Superstition Hills, Sierra Madre, Joshua Tree, Landers-Big Bear y Northridge) que causaron daños en el sur de California. Cada uno de ellos registró una magnitud superior a los 5.7 puntos.

Las estadísticas indican que el índice de grandes terremotos durante esos ocho años (0.875 anual) es tres veces mayor al de los 55 años anteriores (0.290 por año). Los sismólogos y demás especialistas no han determinado con seguridad qué significa este aumento en la actividad sísmica. Si bien antes del sismo de 1906 habían ocurrido varios grandes terremotos en el área de la bahía de San Francisco, no hubo temblores de similares dimensiones luego de la serie de grandes terremotos que se registrara en las cercanías de los lagos Mammoth entre 1978 y 1986.

Muchos habitantes del sur de California creen que el así llamado "Gran Terremoto", un importante sismo en la parte sur de la falla de San Andreas, es el temblor que les debe inspirar más temor. Sin embargo, se ha demostrado que terremotos recientes de escala 6 que azotaron zonas densamente pobladas han sido el "Gran Terremoto" para los habitantes de las áreas que sufrieron el impacto. Por ejemplo, si bien el terremoto Northridge fue significativo en términos sismológicos no fue considerado un sismo grande o importante. Este temblor de 6.7 puntos causó la muerte de 57 personas, dejando además un saldo de 9.000 heridos y pérdidas materiales de 40 mil millones de dólares.

Algunos habitantes del sur de California podrán pensar "eso no me sucederá a mí". Tal vez aquellos afectados por el Northridge pensaban lo mismo antes de ese 17 de enero de 1994 a las 4:31 de la madrugada. Pero sí puede suceder. Los sismólogos estiman que existen más de 200 fallas en el sur de California capaces de generar terremotos que pueden llegar a los 6 puntos o más. Usted podría ser uno de los afectados aún si no vive o trabaja cerca de la falla que produce el sismo. Hubo residentes y dueños de comercios en Santa Mónica, Fillmore y otras localidades ubicadas en las afueras del Valle de San Fernando que experimentaron fuertes temblores de tierra y daños considerables debidos al terremoto.

Independientemente de si el próximo terremoto del sur de California se produce en la falla de San Andreas o en otra capaz de producir un evento que llegue a 6 puntos en la escala sísmica, dicho temblor podría afectar las comunicaciones, transportes y sistemas de servicios públicos de su área. La policía, bomberos y demás organismos que habitualmente prestan servicios de emergencia en forma eficaz podrían verse superados e imposibilitados de brindar asistencia a su comunidad durante al menos 72 horas. Si se preparan y logran responder en forma grupal, los vecindarios pueden llegar a reducir significativamente el impacto causado por terremotos medianos y grandes, como así también por otras situaciones de desastre.

La presente publicación, denominada "Plan AWARE de ESP para la Preparación Vecinal" ha sido diseñada para brindarle ayuda a usted y a sus vecinos para generar una comunidad que

se encuentre alerta, bien preparada y con presteza ante las emergencias. El plan fue preparado por el Programa de Emergencia para la Supervivencia (ESP, por sus siglas en inglés) y presenta una guía detallada que lo ayudará a comenzar, organizar e implementar un

programa de preparación y respuesta para casos de emergencia en su vecindario. El plan puede ser utilizado junto con programas comunitarios ya existentes, tales como el de Vigilancia Vecinal ("Neighborhood Watch"), o bien como un programa enteramente nuevo.



Inicio del programa

Comenzar un programa como el "Plan AWARE de ESP para la Preparación Vecinal" no es difícil, aunque es necesario que alguien

tome la responsabilidad de organizar al vecindario a fin de que el esfuerzo realizado tenga éxito.

Paso 1. Fije una fecha de reunión

Cualquier vecino que tenga interés en el tema de la preparación comunitaria puede dar el primer paso fijando una fecha y horario para la celebración de una reunión vecinal con el objetivo de tratar el tema de las amenazas que presentan los terremotos y otras situaciones de desastre para la zona, además de analizar las formas en que la comunidad puede trabajar de manera colectiva y estar así mejor preparada para enfrentarlos. Si bien la reunión deberá realizarse en un momento en que la mayoría de los vecinos pueda asistir a ella, el organizador

no debe dejar que el esfuerzo se disipe debido a conflictos de horarios. El organizador será quien establezca la fecha y horario en que se realizará la reunión, alentando la participación del mayor número de vecinos posible.

Luego de que se haya fijado la fecha y horario de la reunión se podrá confeccionar un panfleto, el cual se distribuirá a fin de promover la asistencia a la misma. (La página 12 contiene un modelo de panfleto.)

Paso 2: Comuníquese con sus vecinos

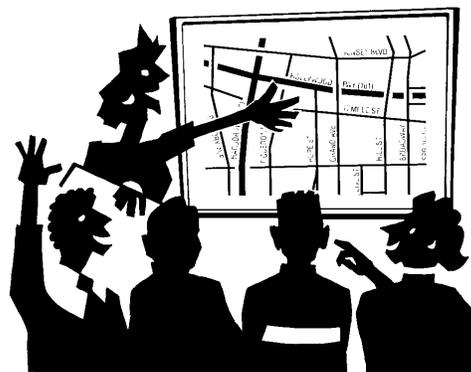
Para dar publicidad a la reunión los organizadores pueden efectuar visitas personales a los vecinos, repartir panfletos, o bien combinar las dos actividades. El contacto personal es el mejor método dado que de esa forma los organizadores tienen la posibilidad de explicar las situaciones de desastre que amenazan a la comunidad como así también la importancia de aumentar la preparación vecinal. Les brinda además la oportunidad de convencer a vecinos reticentes. Los organizadores podrán utilizar el siguiente guión, o bien preparar otro:

“Hola, me llamo _____, y vivo en _____. No hace mucho leí/escuché que existe la posibilidad de que en el transcurso de los próximos 30 años suframos un gran terremoto u otra situación de desastre que nos dejaría librados a nuestros propios medios durante al menos 72 horas. ¿Se encuentra Ud. preparado para esa situación? Algunos de los vecinos y yo estamos relativamente preparados, pero pienso que podemos estarlo aún más si nos organizamos como vecindario. ¿Conoce a alguien en el vecindario que pueda prestar su ayuda?

Vamos a tener una reunión el _____^{fecha} en _____^{lugar} para comenzar a prepararnos como vecindario. La reunión comenzará a las _____ (horario). ¿Le interesaría participar? Le agradeceríamos que lo hiciera. Mi teléfono es el _____. Llámeme si tiene alguna pregunta o si necesita más información. Muchas gracias.”

Es posible que en la etapa inicial del establecimiento de un programa de preparación y respuesta vecinal los organizadores deban enfrentarse a situaciones de renuencia o a otros problemas. A continuación se proporcionan algunas ideas para disminuir dichos problemas:

- Si el vecino no tiene la intención de asistir, intente reducir la preocupación de éste y aliéntelo a participar;
- Si el vecino expresa su intención de asistir, pídale su número telefónico a fin de que los organizadores o la persona que éstos designen puedan comunicarse con él en el caso de que la reunión se posponga o se suspenda;
- Si no hay nadie en la casa, deje el panfleto, anote la dirección e intente contactar al vecino en otro momento.



Paso 3. Planeamiento y desarrollo de la reunión

El plan de celebración de la reunión deberá finalizarse luego de que los organizadores hayan hablado con los residentes del vecindario o les hayan entregado el panfleto. El plan deberá incluir objetivos identificables que puedan ser cumplidos en la reunión. Para asegurar el éxito de la reunión, el organizador deberá confeccionar un temario que dirija a los asistentes hacia el cumplimiento de dichos objetivos. En la página 13 figura un modelo de temario.

Entre los objetivos de la primera reunión podrán incluirse los siguientes:

- Identificación de las amenazas de terremotos u otra situación de desastre en el vecindario;
- Explicación de la importancia de encarar la preparación en forma vecinal;
- Desarrolle un inventario de suministros, equipos y herramientas en el vecindario; y
- Evaluación de las habilidades de los vecinos.

Identificación de las amenazas de terremotos u otras situaciones de desastre en el vecindario.

En el temario de la reunión los organizadores podrán incluir a representantes de la Oficina de Servicios de Emergencia local, del departamento de bomberos, de los organismos del orden público o del capítulo local de la Cruz Roja de EE.UU., quienes podrán hablar de las amenazas de terremotos u otras situaciones de desastre en la zona. Esta información ayudará a generar apoyo entre los vecinos al hacerlos más

conscientes del tema y personalizar la amenaza, ubicándola en el marco del vecindario.

Explicación de la importancia de encarar la preparación en forma vecinal.

Dado que en California el sistema de respuesta en casos de emergencia ha demostrado ser exitoso durante los recientes desastres naturales que sufrió el estado, muchas personas no toman seriamente estas amenazas. Piensan: “La policía y los bomberos estarán allí”, sin darse cuenta de que un gran terremoto (o aún uno de escala moderada) o bien otro desastre podría dañar los sistemas de transporte, de emergencias y de servicios públicos, e incluso superar su capacidad.

El representante de la Oficina de Servicios de Emergencia local, del departamento de bomberos, de los organismos del orden público o de la Cruz Roja de EE.UU. podrá reforzar ante los vecinos la importancia de la preparación personal y comunitaria, además de brindarles información sobre las habilidades, suministros, herramientas y equipos con que deberá contar el vecindario.

Confección de un inventario de suministros, equipos y herramientas en el vecindario.

Dado que es posible que los residentes del vecindario se encuentren bajo a sus propios medios durante al menos 72 horas luego de un terremoto u otra situación de desastre, el organizador deberá incluir en el temario una encuesta para determinar las habilidades,

suministros, equipos y herramientas que poseen los vecinos. Entre los suministros, herramientas y equipos puede encontrarse un cámper o casa rodante que podrá usarse como centro de coordinación y comando para los esfuerzos de respuesta del vecindario; martillos, clavos y madera contrachapada para cubrir ventanas rotas, botiquines de primeros auxilios y suministros médicos para ser utilizados en la atención primaria posterior al desastre, barretas, hachas y demás herramientas para actividades de rescate y de búsqueda, sistemas de radioaficionados o de banda de radio para ciudadanos que sirvan de ayuda para las comunicaciones, y bolsas plásticas para colocar basura o para ser utilizadas como material impermeabilizante.

Evaluación de las habilidades de los vecinos.

Es importante identificar los vecinos que cuenten con habilidades que puedan ser útiles luego de producirse un terremoto u otras situaciones de emergencia. Todo el mundo puede ayudar y se necesita de todos. Los vecinos que tengan experiencia en gestión o liderazgo pueden actuar como jefes de la manzana o líderes de equipo, quienes hayan recibido capacitación en primeros auxilios o resucitación cardiopulmonar pueden brindar asistencia a los lesionados hasta que puedan ser trasladados a un centro de salud o hasta que llegue el personal médico, aquellos que tengan experiencia o conocimientos de arquitectura o ingeniería podrán evaluar la seguridad de los edificios del vecindario a fin de determinar si pueden ser ocupados, los residentes que tengan permisos para operar sistemas radioaficionados o de banda de radio para ciudadanos podrán ser los coordinadores de comunicaciones, y los demás podrán realizar otras tareas que se les asignen. La lista de verificación

de habilidades y equipos, que se encuentra en la página 14, podrá usarse como guía a fin de determinar los conocimientos de los vecinos.

Otras consideraciones

Los organizadores podrán tener en cuenta los siguientes aspectos a fin de aumentar las posibilidades de éxito de la primera reunión:

- Promover el evento es una de las claves de la participación. Además de la comunicación personal con los vecinos y la distribución de panfletos, considere publicar un artículo en el periódico de la comunidad, en el boletín de la asociación de propietarios de viviendas o en otros medios gráficos. En la página 15 figura un modelo de comunicado de prensa.
- Un encuentro social antes de la reunión hará que los vecinos se sientan más cómodos, conozcan a los demás asistentes y dialoguen con los especialistas.
- Una breve presentación individual efectuada por cada uno de los vecinos les dará la oportunidad de reconocer sus intereses con respecto al programa y a los objetivos de este último, como así también para expresar su apoyo al mismo.
- Los materiales impresos sobre temas de preparación y asuntos relativos a los riesgos en caso de terremotos y otras situaciones de desastre que ocurran en la zona del vecindario ayudarán a reforzar los mensajes que se transmitan en la reunión, es decir, los riesgos que enfrenta la comunidad y la importancia de la preparación. Los datos sobre el riesgo sísmico en su localidad pueden obtenerse en universidades y bibliotecas, como así también del Estudio Geológico de EE.UU. (United States Geological Survey - USGS, por sus siglas en

inglés) y del Departamento de Conservación de California (California Department of Conservation). Puede obtenerse información sobre preparación para emergencias de la Oficina de Servicios de Emergencia del Gobernador de California (Governor's Office of Emergency Services - OES, por sus

siglas en inglés), de las Oficinas de Servicios de Emergencia de su localidad y de los capítulos locales de la Cruz Roja de EE.UU. Los números de teléfono de estos organismos figuran en el directorio telefónico.

Paso 4: Después de la reunión

Luego de finalizada la reunión, los organizadores deberán analizar los cuestionarios completados por los asistentes. Los cuestionarios podrán utilizarse a fin de constituir un comité de planeamiento y elegir a los jefes de manzana, líderes de equipo y coordinadores de sector. Podrán también usarse para determinar los tipos y cantidad de suministros, herramientas y equipos que puedan ser de utilidad ante una emergencia.

Liderazgo y organización

El liderazgo es la clave de la puesta en práctica de un programa de preparación y respuesta vecinal en casos de emergencia. Sobre la base de lo tratado en la reunión y de la información presentada en las encuestas deberán buscarse voluntarios para conformar un comité de planeamiento, el cual se asegurará de que la responsabilidad relativa a los proyectos se reparta entre los miembros del grupo y de que se cumplan los objetivos establecidos.

El comité de planeamiento designará a un jefe de manzana, quien trabajará con los líderes de equipo y los coordinadores de sector a fin de implementar el plan antes y después de producido el desastre. El jefe de manzana cuenta con una responsabilidad general frente

al equipo de respuesta vecinal. Los líderes de equipo supervisan las actividades de los sectores asignados a sus secciones. Los coordinadores de sector supervisan las actividades de los residentes asignados a los sectores con responsabilidades específicas, tales como primeros auxilios, resucitación cardiopulmonar, búsqueda y rescate, evaluación de daños y otras tareas. Dado que toda respuesta eficaz exige decisiones acertadas, el comité de planeamiento deberá delegar en el jefe de manzana la facultad de tomar decisiones y de establecer prioridades en el caso de que no se llegue a un consenso.

Es importante que sólo un grupo reducido de personas reporte directamente al jefe de manzana, a los líderes de equipo y a los coordinadores de sector. Nadie podrá supervisar a más de 5-7 personas. El comité de planeamiento y el jefe de manzana deberán establecer y mantener una cadena de mando que sea respetada por todos los vecinos.

Recursos y tareas asignadas

El análisis de los cuestionarios completados por los residentes ayudarán al comité de planeamiento y al jefe de manzana a tomar conocimiento de los recursos y habilidades que

se encuentran disponibles. Por ejemplo, quien tenga conocimientos y herramientas de carpintería podrá disminuir los peligros antes de la situación de emergencia y ayudar a efectuar pequeñas reparaciones luego de ella. El propietario de un aparato de radio emisor/receptor podrá comunicar a los funcionarios locales las lesiones y daños que se hayan producido en el vecindario.

Evaluación de las necesidades

El análisis de los cuestionarios efectuado por el comité de planeamiento ayudará asimismo a identificar los suministros, herramientas y equipos que se encuentran a disposición del

equipo de respuesta vecinal y aquellos que aún deber ser procurados. A fin de obtener recursos adicionales, el comité podrá considerar lo siguiente:

- Donaciones de comerciantes y residentes locales;
- Realización de eventos para la recaudación de fondos; y
- Creación de un fondo común para la compra de esos artículos.

El comité de planeamiento deberá también evaluar el nivel de preparación de cada uno de los vecinos, ayudándolos a desarrollar una estrategia de disminución de peligros.

Paso 5: Los pasos siguientes

Dependiendo del éxito que haya tenido el equipo de respuesta vecinal y del grado de confianza que sientan los líderes vecinales respecto del nivel de preparación de la comunidad, el comité de planeamiento, el jefe de manzana y los demás líderes deseen quizá dar los próximos pasos, entre los cuales se encuentra la reducción de peligros, la capacitación continua y los simulacros. La Oficina de Servicios de Emergencia del Gobernador de California (OES) en el sitio www.oes.ca.gov, las hojas de coordinación ESP Focal y otros programas patrocinados por las Oficinas de Servicios de Emergencia locales poseen información detallada sobre éstos y otros aspectos de la preparación vecinal.

Fuentes de entrenamiento del equipo de rescate del vecindario/comunidad

Información adicional acerca del vecindario o el equipo de entrenamiento comunitario en California está disponible a través de:

Community Emergency Response Team (CERT)

Equipos Comunitarios de Respuesta en casos de Emergencia
Disaster Preparedness Unit
Los Angeles Fire Department
5021 Sepulveda Boulevard
Sherman Oaks, CA 91403

Citizens of Oakland Respond to Emergencies (CORE)

475 14th Street, 9th Floor
Oakland, CA 94612

Neighborhood Emergency Response Team Training

Capacitación de Equipos Vecinales de Respuesta en casos de Emergencia
San Francisco Fire Department
260 Golden Gate Avenue
San Francisco, CA 94102

Sunnyvale Neighborhoods Actively Prepare (SNAP)

(Preparación de Residentes para casos de Emergencia)
Department of Public Safety
700 All American Way
Sunnyvale, CA 94088

Community Emergency Response Team (CERT)

Equipos Comunitarios de Respuesta en casos de Emergencia
City of Rancho Cucamonga
10500 Civic Center Drive
Rancho Cucamonga, CA 91730

Community Emergency Response Team (CERT)

Equipos Comunitarios de Respuesta en casos de Emergencia
Long Beach Fire Department
925 Harbor Plaza, Suite 100
Long Beach, CA 90802

Community Emergency Response Team (CERT)

Equipos Comunitarios de Respuesta en casos de Emergencia
Riverside County Fire Department
4080 Lemon Street
Riverside, CA 92501

Entre las fuentes consultadas para la presente publicación se encuentran las siguientes:

Organizing Neighborhoods for Earthquake Preparedness

Oficina de Servicios de Emergencia del Gobernador de California

Putting Down Roots in Earthquake Country
Estudio Geológico de EE.UU.

Southern California Earthquake Center
(Centro de Estudios Sísmicos del Sur de California)

Oficina de Servicios de Emergencia del Gobernador de California

Referencia rápida

Cada familia deberá completar y utilizar el siguiente formulario, el cual servirá como documento de referencia rápida en cuanto a información y documentos de vital importancia.

Nombre: _____	
Nro. de Seguro Social: _____	
Nro. de la Póliza de Automotor: _____	
Compañía: _____	
Teléfono: _____	
Nro. de la Póliza de Vivienda: _____	
Compañía: _____	
Teléfono: _____	
Nro. de Póliza de Salud: _____	
Teléfono: _____	
Miembros del grupo familiar	
Nombre	Nro. de Seguro Social
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Utilice el formulario de referencia rápida para asentar los datos personales de su familia. Esta información será de importancia crítica para

las actividades de recuperación de los miembros del grupo familiar.

Lista de verificación de suministros de emergencia ESP

Menos de \$5

- Botellas de agua para beber (un galón por día por persona, durante al menos 3 días).
- Mapas de la localidad para que sirvan de guía a su usuario en caso de que necesite tomar una ruta alternativa.
- Abrelatas manual para abrir productos enlatados en casos de emergencia alimentaria.
- Alimentos no perecederos: frutas secas, nueces no saladas y demás alimentos de alto contenido energético que ofrezcan nutrición y energía.
- Bastones luminosos para iluminación, son especialmente buenos para que los utilicen los niños.
- Pito: sirve para señalar ubicación, para atraer la atención o para solicitar ayuda en una emergencia.

Entre \$5 y \$10

- Libros, juegos y juguetes para tranquilizar a los niños luego de un terremoto u otro desastre.
- Equipo de higiene personal: guantes quirúrgicos, enjuague bucal, cepillo y pasta de dientes, toallines húmedos, jabón, papel higiénico, productos de cuidado femenino e infantil, etc.
- Linterna, bombillas y baterías para proporcionar iluminación en caso de un corte de energía o si el usuario necesita caminar hasta su casa en la oscuridad.
- Guantes de cuero para trabajos pesados: protegen las manos de objetos o escombros punzantes.
- Navaja para cortar cuerdas y otros materiales.
- Radio portátil a pilas para obtener información e instrucciones en caso de cortes de energía.

Entre \$10 y \$20

- Bolso o mochila para guardar los elementos incluidos en la lista de verificación.

- Extintidor multipropósito para fuegos tipo ABC: ayuda a combatir pequeños incendios caseros que pueden producirse debido a cables de electricidad mojados, a cables dañados de artículos del hogar o a otras causas (es útil ya que es posible que los bomberos no puedan estar disponibles durante al menos 72 horas).
- Herramientas manuales: llave inglesa ajustable, barreta, pinzas, destornilladores, martillo, pala, etc. para cortar cables y ductos de servicios públicos, quitar escombros, etc.

Más de \$20

- Cocina de campaña o parrilla para poder cocinar al aire libre en caso de que existan pérdidas de gas u otros factores que imposibiliten la preparación de comidas cocidas en interiores.
- Kit de emergencia manufacturado: para el hogar, la oficina o el automóvil.
- Dinero en efectivo para emergencias. Incluya suficiente como para dar comienzo a las reparaciones, etc. Es mejor contar con billetes de denominación baja: uno, cinco y diez dólares, y asimismo monedas para efectuar llamadas telefónicas.
- Manual y botiquín de primeros auxilios para tratar cortaduras, quemaduras y abrasiones.
- Linterna para proporcionar iluminación de emergencia.
- Generadores portátiles para proporcionar energía en casos de emergencia.
- Bolsa de dormir: proporciona calor y confort en caso de que sea necesario dormir al aire libre debido a los daños que sufrió la vivienda.
- Zapatos fuertes para proteger a los pies de los vidrios rotos y otros objetos punzantes.
- Tienda de campaña: proporciona protección de la lluvia, el viento y demás elementos climáticos.

Hagamos que nuestro vecindario esté...

A lerta

W (bien preparados)

A (y)

R (listo para enfrentar situaciones de)

E mergencia

Sepa cómo podemos prepararnos
juntos.

Participe en nuestra reunión organizativa.

(Fecha)

(Hora)

(Localidad)

(Dirección)

Para obtener más información, comuníquese con:

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Comité de preparación vecinal para emergencias

Reunión organizativa

Temario

- | | |
|--|------------------|
| 1. Encuentro social | 7:00 - 7:10 p.m. |
| 2. Palabras de bienvenida y presentaciones | 7:10 - 7:20 p.m. |
| 3. Presentación sobre los riesgos de los terremotos
u otras situaciones de desastre | 7:20 - 7:30 p.m. |
| 4. Presentación sobre la importancia de la preparación vecinal | 7:30 - 7:45 p.m. |
| 5. Encuesta sobre habilidades, suministros,
herramientas y equipos | 7:45 - 8:00 p.m. |

Comité de preparación vecinal para emergencias

Encuesta sobre habilidades y equipos

Rogamos nos proporcione la información aquí solicitada a fin de que podamos evaluar las habilidades, herramientas, equipos y suministros con los que contaremos en caso de que se produzca un terremoto u otra situación de desastre.

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono (casa): _____ Teléfono (trabajo): _____

Nombres de los miembros del grupo familiar:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

Identifique necesidades especiales de su familia:

Marque el correspondiente casillero si posee los siguientes elementos:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Radio de radioaficionado | <input type="checkbox"/> Extintidor | <input type="checkbox"/> Botiquín de primeros auxilios |
| <input type="checkbox"/> Generador | <input type="checkbox"/> Torno | <input type="checkbox"/> Cuerda sólida |
| <input type="checkbox"/> Motosierra | <input type="checkbox"/> Escalera | <input type="checkbox"/> Hacha |
| <input type="checkbox"/> Cortapernos | <input type="checkbox"/> Barreta | <input type="checkbox"/> Perforadora eléctrica |
| <input type="checkbox"/> Pala | <input type="checkbox"/> Gato | <input type="checkbox"/> Parrilla de gas |
| <input type="checkbox"/> Walkie-talkie | <input type="checkbox"/> Gato elevador | |

Otros: _____

Indique si usted o alguno de los miembros de su familia tiene conocimientos o ha recibido capacitación en:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Primeros auxilios/CPR | <input type="checkbox"/> Plomería | <input type="checkbox"/> Cableado eléctrico |
| <input type="checkbox"/> Salud mental, consejería | <input type="checkbox"/> Cuidado de niños | <input type="checkbox"/> Carpintería |
| <input type="checkbox"/> Arquitectura, ingeniería | <input type="checkbox"/> Cocina | <input type="checkbox"/> Control de incendios |
| <input type="checkbox"/> Búsqueda y rescate | <input type="checkbox"/> Operación de radio/ comunicaciones | |

Otros: _____

Comité de preparación vecinal para emergencias

Comunicado de prensa

Persona de
contacto: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Para difusión inmediata

Comité de Preparación Vecinal para Emergencias celebra reunión de organización de la comunidad

El _____ celebrará una reunión el día _____ a fin de establecer un programa de preparación y respuesta vecinal ante emergencias. La reunión, que durará una hora, se realizará en _____, comenzará a las _____ y finalizará a las _____.

“La capacidad de los servicios de emergencia puede verse superada ante un gran terremoto u otra situación de desastre” indicó _____, organizador de la reunión y presidente del comité organizativo. “Los habitantes de _____ podrían quedar librados a sus propios recursos durante al menos 72 horas. Esta reunión es el primer paso hacia la autosuficiencia comunitaria.”

La reunión incluirá _____

Quienes deseen obtener más información sobre la reunión podrán comunicarse telefónicamente al _____.

###

Consejo de Coordinación de ESP

Si desea obtener más información sobre el programa de Emergencia para la Supervivencia (ESP, por sus siglas en inglés) comuníquese con un miembro del Consejo de Coordinación de ESP.

OES, Governor's Office of Emergency Services

Oficina de Servicios de Emergencia del Gobernador de California
(562) 795-2900

Imperial County

County Office of Emergency Services
Oficina de Servicios de Emergencia del Condado
(760) 355-1486 o (760) 355-1191

Inyo County

County Office of Emergency Services
Oficina de Servicios de Emergencia del Condado
(760) 878-0238 ó (760) 876-5606

Kern County

County Office of Emergency Services
Oficina de Servicios de Emergencia del Condado
(661) 391-7099

Los Angeles County

County Office of Emergency Management
Oficina de Gestión de Emergencias
(213) 974-1166

Mono County

County Sheriff's Department
Departamento del Sheriff del Condado
(760) 932-5234

Orange County

OCEMO (Orange County Emergency Management Organization)
OCEMO (Organización de Gestión de Emergencias del Condado de Orange)
(949) 724-7148
County Sheriff's Department/
Emergency Management
Departamento del Sheriff del Condado/Gestión de Emergencias
(714) 628-7055

Orange County Fire Authority —
Community Relations and Education
Servicio de Bomberos del Condado de Orange —
Relaciones Comunitarias y Educación
(714) 532-7266

Riverside County

City of Riverside Police Department Emergency Management Bureau
Oficina de Gestión de Emergencias del Departamento de Policía de la Ciudad de Riverside
(909) 826-5550
Riverside County Fire Department Office of Emergency Services
Oficina de Servicios de Emergencia del Departamento de Bomberos del Condado de Riverside
(909) 955-4700

San Bernardino County

City of Rancho Cucamonga Disaster Preparedness Division
División de Preparación para Situaciones de Desastre de la Ciudad de Rancho Cucamonga
(909) 477-2700 Ext. 3006

San Diego County

County Office of Disaster Preparedness
Oficina de Preparación para Situaciones de Desastre del Condado
(858) 565-3490

San Luis Obispo County

County Office of Emergency Services
Oficina de Servicios de Emergencia del Condado
(805) 781-5011

Santa Barbara County

County Office of Emergency Services
Oficina de Servicios de Emergencia del Condado
(805) 681-5526

Ventura County

County Sheriff's Department
Office of Emergency Services
Oficina de Servicios de Emergencia del Departamento del Sheriff del Condado
(805) 654-5152

Yuma, Arizona

County Emergency Management
Administración de Emergencias del Condado
(520) 783-5960

City of Azusa

Azusa Police Department
Departamento de Policía de Azusa
(626) 812-3265

City of Los Angeles

Emergency Preparedness Department
Departamento de Preparación para Situaciones de Emergencia
(213) 978-2222
Community Emergency Response Team — Los Angeles
Los Angeles Fire Department
Disaster Preparedness Unit
Equipo de Respuesta Comunitaria en casos de Emergencia —
Los Angeles
Unidad de Preparación para Situaciones de Desastre del Departamento de Bomberos de Los Angeles
(818) 756-9674

City of Santa Monica

Santa Monica Fire Department
Departamento de Bomberos de Santa Monica
(310) 458 2221

Southern California Earthquake Center (SCEC)

Communication, Education and Outreach
Centro de Comunicaciones, Educación y Desastre contra terremotos para el sur de California
(213) 740-0323