

CERT

Emergencias de la Comunidad
Equipo de Respuesta



BATALLÓN 11 PLAN DE ACCIÓN

prefacio

Los desastres ocurren, y no somos inmunes a su aparición o la alteración que puede traer a nuestras vidas.

El objetivo del Equipo de Respuesta de la comunidad de Emergencias (CERT) es hacer el mayor bien para el mayor número. Con ese fin, se espera que sean autosuficientes y sepan qué hacer en caso de un desastre.

1. Nos preparamos nosotros mismos y nuestras familias, con un amplio suministro de agua, alimentos, servicios sanitarios, médicos, iluminación, herramientas y equipos para sostenernos a través de un desastre hasta que llegue la ayuda. Este proceso puede tardar días o incluso semanas, dependiendo de la naturaleza y la magnitud de la catástrofe.
2. Nos preparamos al quedar formado en respuesta a emergencias y primeros auxilios, y la formación de equipos para ayudar a nuestros vecinos si es necesario.

Los miembros de CERT no son de auto-despliegue a cualquier desastre a gran escala a menos que se hizo un llamamiento específico a cabo bajo la dirección del Departamento de Bomberos. Sin embargo, se espera que esté listo capaz de ayudar a nuestras familias y nuestros vecinos. Vamos a ser líderes capaces de proporcionar orden y dirección en una situación caótica, posiblemente, inmediatamente después de que ocurra un desastre.

El Batallón 11 Plan de Acción sirve como una guía para la respuesta de la comunidad para que los equipos CERT que responden a un desastre en su vecindad inmediata. La estructura de comando de incidentes es pequeño y sin embargo, el líquido puede expandirse o contraerse para cumplir con la necesidad de que las circunstancias pueden cambiar. Está diseñado para manejar la situación actual hasta que lleguen los equipos profesionales y asumir el control. A partir de ese punto en adelante, que están bajo su liderazgo y dirección.

No podemos predecir, pero que prepararse.

No se arriesgue! Que estés bien! Esté listo!

Carolyn O Burleson
LAFD CERT Batallón 11 Coordinador

Código de Conducta

El LAFD programa CERT es el programa CERT más activos y respetados de la nación. Esto se ha logrado gracias a la dedicación y el compromiso de nuestros miembros, que continuamente se esfuerzan por ser un recurso para las comunidades de Los Ángeles. Usted representa el programa CERT a los nuevos miembros, al público, y para aquellos a los que prestamos nuestros servicios. Es importante proyectar una imagen positiva. TODAS VIOLACIONES será investigado exhaustivamente. DURANTE EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN, los miembros involucrados se suspenderá temporalmente de todas las actividades del CERT, en espera del resultado de la investigación. Dichos miembros serán notificados tan SU SITUACIÓN CON EL PROGRAMA POR EL COMANDANTE CERT CERT. DISCIPLINA PROGRESIVA INCLUYE, PERO NO SE LIMITA A, ASESORAMIENTO, POR ESCRITO Y RESTRICCIÓN DE PARTICIPACIÓN CON EL PROGRAMA LAFD CERT CERT REUNIONES DE LA COMUNIDAD, Entrenamientos TRIMESTRALES DE DIVISIÓN Y refrescantes. Como voluntario, con el LAFD programa CERT, que se espera que cumplan con la siguientes:

Llame al 911 para todas las emergencias, en primer lugar.

1. Sepa usted no es un bombero. Usted está capacitado para funcionar como una extensión de la respuesta del cuerpo de bomberos de desastres catastróficos, cuando las circunstancias que existan o cuando dirigido por funcionarios de los servicios de emergencia.
 - Cuando ocurre un desastre, su primera responsabilidad es garantizar su propia seguridad y la seguridad de su familia.
 - Después, puede responder a su [cuartel general del batallón](#) de unirse a otros miembros del CERT.
 - Usted no podrá responder a cualquier incidente de gran tamaño.
2. No auto-desplegar en los eventos locales (incendios, accidentes, etc.) Sólo los [CERT Call-Out equipos](#) que sean solicitados por el LAFD puede responder. LAFD mensajes de alerta (correo electrónico, Twitter, radio, etc) no son las instrucciones oficiales o de la autorización para tomar medidas.
3. Permanezca dentro del ámbito de su entrenamiento. Usted ha sido entrenado por el plan de estudios del programa de FEMA Comunidad Emergency Response Team. Limite sus actos a las directrices y permanecer dentro del ámbito de su formación y certificación.

Código de Conducta

4. Traiga o use su equipo de protección personal: casco (no gorras de béisbol), el chaleco, máscara contra el polvo, gafas, guantes (caucho / látex y cuero), zapatos, pantalones largos, linterna (con pilas de repuesto), agua embotellada, no perecederos alimentos, y un conjunto de las formas CERT. Traiga cualquier otro elemento que considere apropiado. Absolutamente nada de pantalones cortos, sandalias o zapatos abiertos están permitidos!
5. Limite sus acciones para su bienestar físico y las limitaciones de recursos cuando se responde como miembro de CERT. Tales limitaciones pueden ser determinados por, pero no limitado a, el equipo disponible, la capacidad física, el conocimiento, autoridad y peligros.
6. Compórtese con profesionalismo, dignidad y orgullo, y actuar de forma adecuada y responsable en todo momento, mientras que ayudar a los demás.
7. Tratar a los compañeros de equipo, los visitantes, otros participantes en el programa de voluntarios, invitados, y la propiedad con respeto y cortesía.
8. Sea sensible a la diversidad de los miembros del equipo y los ayudamos.
9. A nadie directo que está buscando las declaraciones oficiales de CERT LAFD a la LAFD Comandante de CERT al 818-756-9674.
10. Respetar la privacidad de las personas atendidas por LAFD CERT y mantener, de forma confidencial, toda la información sensible, privado y personal.
11. Mantener el liderazgo LAFD CERT informada de todo progreso, preocupaciones o problemas con las tareas que le han sido asignadas.
12. Participar de nada de alcohol al tiempo que responde como CERT y no informar de impuestos, mientras que bajo la influencia del alcohol o las drogas.
13. Está prohibido llevar armas de fuego, cuchillos, palos u otras armas (puedes tener herramientas de usos múltiples, alicates, destornilladores, llaves, etc.) Usted ha sido entrenado para una respuesta inmediata a los desastres y no hay necesidad, el lugar o la autorización legal para que usted pueda llevar o usar cualquiera de los anteriores. Para ello pondrá en peligro su propia seguridad y la continuidad del programa CERT en Los Ángeles.
14. No se autorizará el uso de, o uso para el beneficio o ventaja de cualquier persona, el nombre, emblema, el apoyo, los servicios o los bienes del LAFD programa CERT, sin la aprobación del LAFD Comandante CERT.

Código de Conducta

15. Usted no podrá aceptar o buscar en nombre de cualquier otra persona, dinero o cualquier regalo que se ofrecen como consecuencia de su afiliación con el programa CERT LAFD.
16. Usted no puede utilizar su participación en el CERT para promover cualquier política partidista, las cuestiones religiosas o posiciones sobre cualquier tema.
17. Usted debe evitar la conducta inapropiada, tanto dentro como fuera de servicio, que pondría en peligro la efectividad del programa. Tal comportamiento incluye, pero no se limita a, los siguientes:
 - Lenguaje ofensivo o soez o gestos
 - La crítica pública de un miembro del equipo CERT, de sus líderes o el programa CERT
 - Poner en peligro la seguridad de otro miembro del equipo.

LAFD CERT se ha comprometido a una política de representación justa y no discrimina por motivos de raza, origen étnico, afiliaciones edad, discapacidad, género, color, religión, orientación sexual, la geografía, o de grupo. Los voluntarios se adhieren a estas mismas normas en el ejercicio de sus funciones.

CERT y Equipo

Equipo necesario y suministros

Equipo necesario CERT

El mantenimiento y el mantenimiento de su equipo de CERT es su responsabilidad. Los artículos a continuación se requiere, especialmente para una llamada de salida.

Ver otras opciones de compra en: [CERT Equipo adicional](#)

- CERT ID (requerido para llamadas de salida)
- Casco (no hay gorras de béisbol) ([ver la información de los Cascos](#))
- Chaleco ([ver la información de chalecos](#))
- Máscara de polvo
- Gafas de protección
- De caucho / látex Guantes
- Guantes de cuero
- Zapatos resistentes (absolutamente sin zapatos con punta abierta permite)
- Pantalones largos
- Linterna (con pilas de repuesto)
- Agua embotellada
- Alimentos no perecederos
- Pluma
- Juego de las formas del CERT ([CERT ver la página de descarga de formularios](#))
- [Código de Conducta](#)



Otros artículos-Recomendado

- Duct Tape
- Advertencia de cinta
- Triage de cinta
- Palanca
- Gas / agua Llave
- Bolígrafos de tinta y lápices de grafito
- Lápices de colores de madera
- Marcadores de Sharpies
- Cuchillo / tijera
- Poncho
- Mosquetones



CERT y Equipo

Equipo necesario y suministros

- Silbar
- Equipo de primeros auxilios
- Sombrero
- Multi-herramienta
- Casco del faro
- Del teléfono celular
- Bloqueador solar
- [Tríptico hoja de trucos](#)
- Limpiador antiséptico para las manos
- Impermeable al agua portátiles
- Tapones para los Oídos
- Par de medias extra

Equipo CERT adicional y Ropa

Después de estar en CERT por un tiempo, puede determinar que se requiere equipo adicional en parte para su propia comodidad, y en parte si lo necesita para hacer un mejor trabajo. A continuación se muestra una lista de equipo es posible que usted pueda añadir. También se incluyen algunos proveedores de ropa para pantalones, chaquetas y camisas que le sea de valor.

Y Equipo

Vamos a añadir a esta lista en breve

- Las tablillas de cartón
- Vendas triangulares
- Rollos de gasa
- Almohadillas de Trauma
- ABD 5x9 comprime
- Gasas
- Botiquín de Primeros Auxilios
- Los conos plegables de tráfico
- Bengalas
- Las toallas limpias o Rags
- CERT todo tipo de clima Guía de Campo de funcionamiento
- Radios de 2 vías
- Las baterías de los radios
- Formularios en blanco de evaluación
- Clip Junta
- Pala plegable
- Sticks de Luz
- Cuerda (50 ')
- Mantas de emergencia Mylar



CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

TODOS los miembros del CERT deben cuidar de sí mismos y familia primero.

ENTONCES ...

Si es seguro, pase a tu área de preparación de vecindad (- TBD -)

I. CERT PERSONAL

- A. Ponte el casco y chaleco CERT, y traer a su búsqueda y rescate, suministros de triage, radios de dos vías y un conjunto de formas del CERT.
- B. **C ompleta de Evaluación de Daños (forma CERT # 1)** a lo largo del camino. Envíe el formulario de comandante del incidente a su llegada. Esta información vit al que se utiliza el Comando del Incidente del CERT (CI) de la toma de decisiones para determinar las estrategias de respuesta.
- C. **Siempre se debe trabajar en equipo** - no actúan por su cuenta.
- D. **Permanezca dentro del ámbito de su entrenamiento.**
- E. **Manténgase dentro de sus limitaciones.**
 - Las habilidades físicas
 - Conocimiento
 - Autoridad
 - Equipo Disponible
 - Peligros, etc
- F. Cualquier miembro del CERT, que no puede informar al área de ensayo debe intentar ponerse en contacto de Comando de Incidentes a través de Canal 11 (alternativa: Ch 12) con las situaciones de emergencia y el estado.
- G. **El miembro del CERT primero en llegar a la zona de encuentro es el Comandante de Incidentes inicial de la respuesta.** Comandante establece Puesto de Mando. Como otros miembros del CERT llegar, el liderazgo se puede pasar a alguien más calificado.

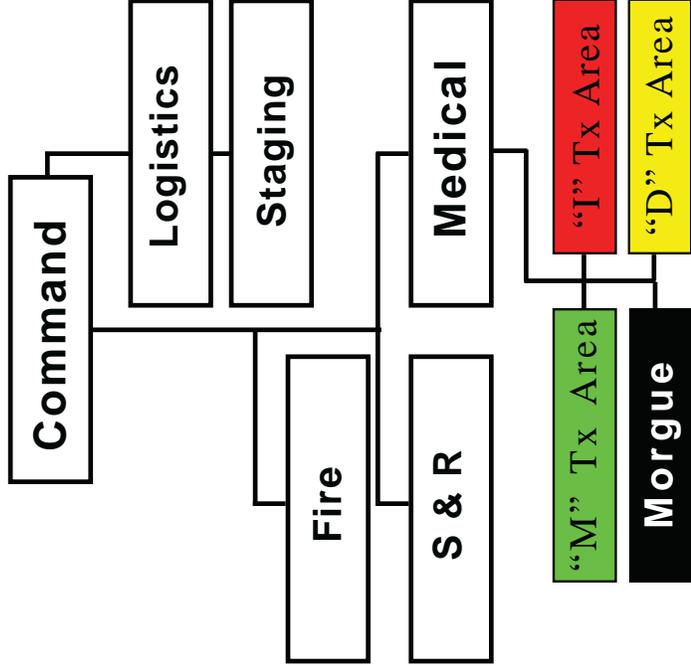
CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

- H. A su llegada, su primera tarea es revisar y recibir una asignación. Tras el check-in, donde se ubique incidente a su supervisor y obtener su información inicial. Las sesiones de información que recibe y da debe incluir:
1. Evaluación actual de la situación y los objetivos de incidentes
 2. La identificación de las responsabilidades específicas del trabajo
 3. Descripción de la estructura organizativa ICS y la identificación de sus compañeros de trabajo
 4. Ubicación del área de trabajo
 5. La identificación de áreas de descanso, según proceda
 6. Las instrucciones de procedimiento para la obtención de recursos necesarios
 7. Períodos operativos y turnos de trabajo
 8. Necesarios los procedimientos de seguridad y equipos de protección personal (EPP), según corresponda
- I. Asegúrese de sign de **Recursos de Personal Check-in (CERT Formulario N ° 2)** en el puesto de mando a su llegada, y cerrar la sesión al salir después de la desmovilización.

CERT I.C.S.

INCIDENT COMMAND SYSTEM



Time & Date of Search

CERT (Agency doing search)

Important Info (Dead, victims, hazards)

Area Searched

lafdcert@lacity.org www.cert-la.com

YOUR HOME & YOUR FAMILY COME FIRST

Make sure your home and family are taken care of. Shut off utilities if necessary. (If you smell gas, smell smoke, or see fire.) Assess your home for structural damage. Turn off utilities if you are going to leave your home.

ASSIST YOUR NEIGHBORS

WORK WITH A BUDDY

SIZE-UP ALL SITUATIONS

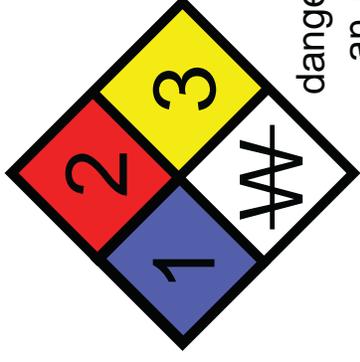
Is it too dangerous? If yes, walk (run) away. Report to appropriate agency.

SEARCH & RESCUE

Lightly damaged - Search, Triage, & Treat victims where you find them. Evacuate victims to treatment areas as needed.

Moderate damage - Search & Evacuate victims as you find them.

Heavily Damaged - STAY OUT!



=

If

greater than **1** in any area. It's too dangerous to enter into an unknown situation

CERT ASSEMBLY

If your home and neighborhood are stable and you want to do more... **ASSEMBLE AT YOUR LOCAL LAFD BATTALION HQ PARKING LOT**

CERT HAM RADIO OPERATORS

CERT Emergency HAM Net

(Meet On-air Mon. 1930-2000)

147.300, PL110.9, +600/146.58 Simplex

TO VOLUNTEER FOR A CERT EFFORT

Contact LAFD Disaster

Preparedness, (818) 756-9674.

If phones are out, go

to your local LAFD Battalion HQ.

FIRE

- A = Common Combustibles
- B = Flammable Liquids
- C = Energized/Electrical
- D = Combustible Metals

PASS = **P**ull the pin, **A**im at the base of the fire, **S**queeze the trigger hard, **S**weep from one side of the fire to the other slowly



+ MEDICAL TRIAGE +

Call out to the group, if able they should move to your voice, these people probably don't need immediate treatment & are tagged "**M**" (Minor). Next, proceed to people who haven't moved and begin Triage

RESPIRATION

Look, listen, & feel. If not breathing open the airway (Head tilt/chin lift) If still not breathing repeat above. If still not breathing mark/tag "**DEAD**" and move on.

If breathing count the rate. If greater than 30/min. mark/tag "**I**" (Immediate) If less than 30/min. go on and assess Bleeding

PERFUSION

Have the victim/bystander control severe bleeding (direct press., elevate, pressure point) Check circulation, Use the "**blanch test**". Press the nail bed (or any light skinned area). Keep level with the heart. Color comes back

slowly, **greater than 2 sec.**, mark/tag "**I**" (Immediate).

If color comes back quickly, in **less than 2 sec.**, go on to Mental Status **OR Check Radial Pulse.** NO = "**I**" YES = go on to Mental Status

MENTAL STATUS

Have the victim follow simple commands. If disoriented or unable to follow simple commands mark "**I**" (Immediate). If follows simple commands, is oriented & has passed all tests, mark "**D**" (Delayed)

SHOCK

Treat all Immediate patients for shock: Lie flat, elevate legs and maintain body temperature. Transport all patients as soon as possible. Immediate first. Do not move the DEAD unless absolutely necessary.

"M" Minor

Don't forget to reassess them.



Go on to the

Head-to-Toe Examination

CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

La aplicación de Incident Command System (ICS) para los CERT

En términos simples:

- **Administración** (El líder del equipo CERT) es responsable de decidir qué se debe hacer.
- **Operaciones** es responsable de cómo se hace.
- **Logística** es responsable de la forma en que se apoya.
- **Planificación** es responsable de determinar lo que está pasando y cómo la información se comunica y / o muestra.
- **Administración** es responsable de cómo todo se documenta.

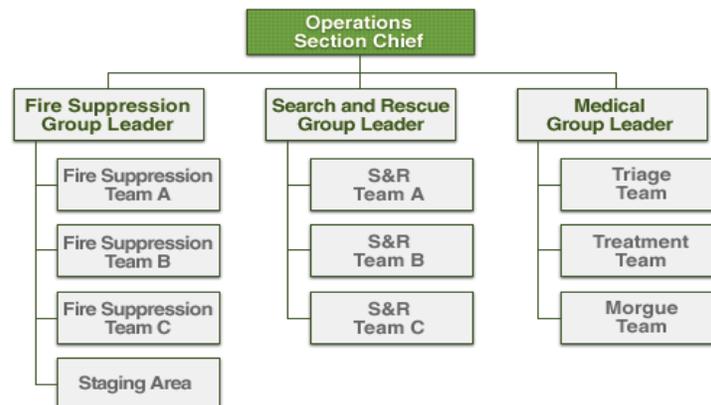
La función de comando del CERT / ICS se muestra en el organigrama de abajo.



Ampliado CERT Organización

Para mantener un ámbito de control manejable, cada sección de ICS puede ampliarse o reducirse según sea necesario. Por ejemplo, los equipos asignados a la sección de operaciones se muestra en el organigrama de abajo. Tenga en cuenta que cada tipo de equipo tiene un líder de grupo que depende directamente del Jefe de la Sección de Operaciones.

Una ampliación de la Sección de Operaciones del CERT se muestra a continuación. Tenga en cuenta que, al igual que la organización CERT / ICS puede expandirse para satisfacer las necesidades de desarrollo de un evento, también se puede contratar como los vientos del evento abajo.

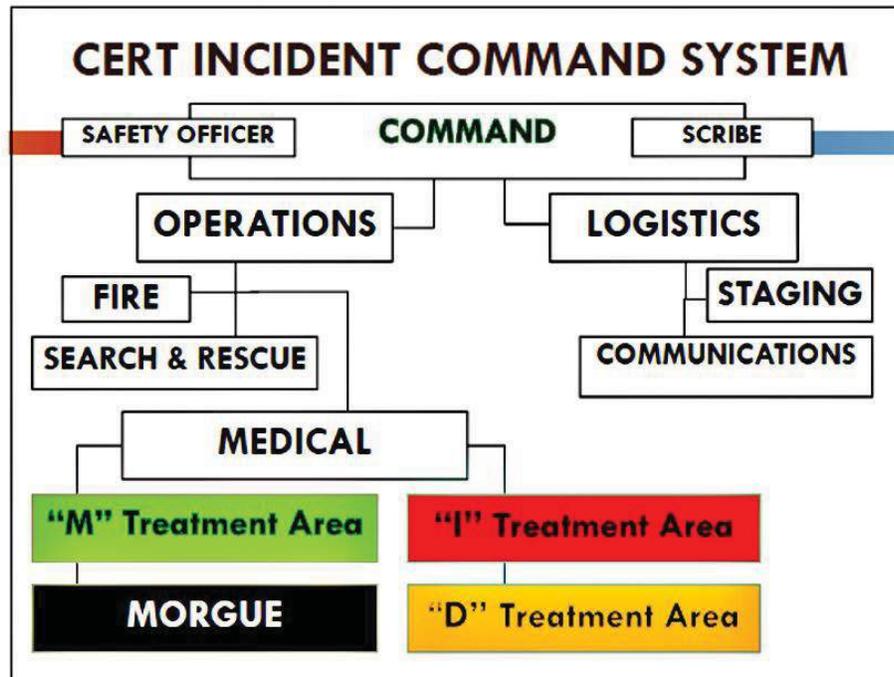


CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

ii Comandante de Incidentes

- A. Establecer el CERT Centro de Comando (Escoja un lugar seguro)
Esta es una configuración de ICS simple.



- B. Identificar el alcance de la crisis.
- *¿Cuál es el problema? ¿Cuál es la necesidad?*
- C. Determine la estrategia global
- *¿Qué podemos hacer, y cómo lo hacemos?*
 - *C uno se haga de manera segura?*
- D. Formulate **plan de prioridades de Acción de Incidentes**
- E. Set la inicial "Período Operativo"
- F. Deploy recursos.
- *¿Quién va a hacer qué? ¿Con qué equipo?*
- G. Diseño comió O fficers y Jefes S ecci ó n cuando sea necesario.
- H. Los oficiales breves y jefes de sección del incidente (**Asignación Sesión informativa - Formulario de CERT # 4A**).
- I. Un ssigns sus tareas (**Asignación de sesión de seguimiento - Formulario de CERT # 3**).
- J. Comunicar la situación y el estado de Operaciones de Emergencia (COE) sobre una base regular.
- Actualizar LAFD a través de radioaficionado (AEC).
- K. Desmovilizar a las unidades en la terminación de las tareas.

CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

- L. Cuenta para todo el personal de la finalización de las operaciones de incidentes.
- M. Celebrar una reunión informativa.

Comando de Incidentes (Cont.)

1. Oficial de Seguridad

- A. Asegurar la seguridad de todos los respondedores del CERT, así como de las víctimas.
- B. Asegure el perímetro de las operaciones.
- C. Inspeccione todo el personal, equipo y áreas de operación en el puesto de mando.
- D. DOCUMENTO
 - Riesgos para la seguridad
 - Ocurrencias sospechosas
 - Cualquier daño a los miembros del CERT
- E. INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE comando POST
 - Llevar a cabo reuniones informativas sobre seguridad
 - Check in en intervalos solicitados - dar información actualizada sobre la situación actual.
- F. CONSIDERACIONES
 - Sea consciente de los peligros.
 - Mantener la paz, prevenir los ataques, y resolver las controversias.
 - Evite el robo, si es posible.

2. SCRIBE

- A. Documentar todas las acciones en el puesto de mando.
- B. Recibir y compilar toda la documentación de los equipos sobre el terreno cuando vuelven a subir.
- C. Presentar todos los documentos al Comandante del Incidente.

Plan de Acción de Incidentes (IAP)

Decisión de la session

Incidente: PLAN DE ACCIÓN	CERT	FECHA
INCIDENTE DE NOMBRE Y TIPO	Ubicación	
Período Operacional	De: Fecha: Hora Hasta: Fecha: Hora:	
<p>Yo dentif y el tipo y el alcance de la crisis. ¿Cuál es el problema / necesidad?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personas 2. Edificios 3. Infraestructuras 4. Servicios públicos: 5. instalaciones 6. Comunicación 7. Transporte 8. Peligros 		
<p>D e etermin la estrategia global</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Qué podemos hacer?</i> 1. <i>¿C ómo se lo hacemos?</i> 2. <i>C uno se haga de manera segura?</i> 4. <i>No tenemos autoridad?</i> 5. <i>¿Estamos bien equipados para manejar la situación?</i> <p>Prioridad y formular el Plan de Acción de Incidentes</p>		

Plan de Acción de Incidentes (IAP)

Decisión de la session

D eploy recursos	OBJETIVO:	RECURSOS / equipo / suministros	
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Quién va a hacer qué? • ¿Con qué equipo? <p>Designar a funcionarios y jefes de sección, según sea necesario.</p>			
Comandante de Incidentes			
SCRIBE (S)			
Asignación informativo completo (Formulario CERT # 4a) y equipo de Asignación (CERT Formulario # 3) Distribuir a los jefes de sección o jefes de equipo			

Incidente: PLAN DE ACCIÓN	CERT Batallón 11 - Estación de Bomberos 13	FECHA 5/17/2012
INCIDENTE DE NOMBRE Y TIPO Terremoto en Los Angeles		UBICACIÓN Metropolitana de Los Angeles, California
Período Operacional	De: Fecha: _5/17/2012 Hora: 10:30 __ am Hasta: Fecha: _5/17/2012 Hora: 11:30 __ am	
Identificar el tipo y el alcance de la crisis. <i>¿Cuál es el problema / necesidad?</i> 1. Personas 2. Edificios 3. Infraestructura 4. Servicios públicos 5. instalaciones 6. comunicar 7. transporte 8. Peligros	Terremoto 7.2 - epicentro: el centro de Los Ángeles línea de falla <ol style="list-style-type: none"> 1. Las personas heridas y atrapadas en los edificios, 8 miembros del equipo dadas por desaparecidas. 2. Edificio de al lado se derrumbó, y otros daños 3. Autopista I-10 se desplomó en la salida de Vermont 4. Interrupción del suministro eléctrico, líneas telefónicasatascado 5. ¿Necesitas un lugar seguro para organizar el funcionamiento del CERT 6. Necesidad de comunicación por radio 7. Trenes subterráneos no se está ejecutando 8. Posible: <ol style="list-style-type: none"> a. Incendios b. fugas de gas c. derrames de productos químicos d. líneas de alta tensión caídas e. replicas 	

<p>Determinar la estrategia global</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¿Qué podemos hacer?</i> 2. <i>¿Cómo se lo hacemos?</i> 3. <i>Cuando se haga de manera segura?</i> 4. <i>No tenemos autoridad?</i> 5. <i>¿Estamos bien equipados para manejar la situación?</i> <p>Prioridad y formular el Plan de Acción de Incidentes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tamaño en marcha la situación 2. Seleccione área de ensayo 3. Evaluar los daños - (Dar forma CERT # 1 a los voluntarios para completar e informar) 4. Evaluar las capacidades del equipo <ul style="list-style-type: none"> • mano de obra • habilidades • equipo 5. Extinguir el fuego, apagar los servicios públicos si es necesario 6. Búsqueda y rescate 7. Víctimas de triage 8. Tratar a las víctimas y de los documentos 9. Preste atención a las alertas de emergencia oficial 10. La comunicación por radio (HAM, GMRS, FRS) 11. Establecer un Consejo de la reagrupación familiar 				
<p>Desplegar recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Quién va a hacer qué?</i> • <i>¿Con qué equipo?</i> <p>Designar a funcionarios y jefes de sección, según sea necesario.</p>	<p>OBJETIVO:</p> <p>local.</p> <p>Líder:</p> <p>Escribano:</p>	<p>RECURSOS / equipo / suministros</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="886 1031 1208 1346"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> PPE <input type="checkbox"/> Tablas <input type="checkbox"/> sillas <input type="checkbox"/> tiendas de campaña puesta en escena <input type="checkbox"/> lonas </td> <td data-bbox="1208 1031 1511 1346"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> área de signos <input type="checkbox"/> cinta de precaución <input type="checkbox"/> herramientas <input type="checkbox"/> forma # 7 <input type="checkbox"/> plumas </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> PPE <input type="checkbox"/> Tablas <input type="checkbox"/> sillas <input type="checkbox"/> tiendas de campaña puesta en escena <input type="checkbox"/> lonas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> área de signos <input type="checkbox"/> cinta de precaución <input type="checkbox"/> herramientas <input type="checkbox"/> forma # 7 <input type="checkbox"/> plumas
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> PPE <input type="checkbox"/> Tablas <input type="checkbox"/> sillas <input type="checkbox"/> tiendas de campaña puesta en escena <input type="checkbox"/> lonas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> área de signos <input type="checkbox"/> cinta de precaución <input type="checkbox"/> herramientas <input type="checkbox"/> forma # 7 <input type="checkbox"/> plumas 				
	<p>Supresión de Incendios</p> <p>Líder:</p> <p>Escribano:</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="886 1352 1208 1665"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> PPE <input type="checkbox"/> Fuego extintores <input type="checkbox"/> Llaves <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="1208 1352 1511 1665"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Linternas <input type="checkbox"/> Silbatos <input type="checkbox"/> Forma # 4b <input type="checkbox"/> Plumas </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> PPE <input type="checkbox"/> Fuego extintores <input type="checkbox"/> Llaves <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Linternas <input type="checkbox"/> Silbatos <input type="checkbox"/> Forma # 4b <input type="checkbox"/> Plumas
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> PPE <input type="checkbox"/> Fuego extintores <input type="checkbox"/> Llaves <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Linternas <input type="checkbox"/> Silbatos <input type="checkbox"/> Forma # 4b <input type="checkbox"/> Plumas 				

	<p>BÚSQUEDA Y RESCATE</p> <p>Líder:</p> <p>Escribano:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> PPE <input type="checkbox"/> Tablas <input type="checkbox"/> sillas <input type="checkbox"/> tiendas de campaña puesta en escena <input type="checkbox"/> lonas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> área de tratamiento signos <input type="checkbox"/> cinta de precaución <input type="checkbox"/> herramientas <input type="checkbox"/> forma # 7
	<p>OPERACIONES DE MÉDICOS</p> <p>Líder:</p> <p>Escribano:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> (1 ° auxilios) <input type="checkbox"/> PPE (Incluye <input type="checkbox"/> guantes de examen <input type="checkbox"/> Tarjetas de triage o cinta <input type="checkbox"/> botiquín de primeros auxilios 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Linternas <input type="checkbox"/> Silbatos <input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Bleach <input type="checkbox"/> Forma # 5 <input type="checkbox"/> Plumas
	<p>Comunicación</p> <p>Líder:</p> <p>Escribano:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> HAM operadores <input type="checkbox"/> GMRS / FRS operadores <input type="checkbox"/> Las radios <input type="checkbox"/> Formas #6 y 8 	
Comandante de Incidentes			
SCRIBE (S)			
<p>Asignación informativo completo (Formulario CERT # 4a) y equipo de Asignación (CERT Formulario # 3) Distribuir a los jefes de sección o jefes de equipo</p>			

CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

3. OPERACIONES Jefe de Sección -

- A. Recibe Informe de Asignación de la IC
(Formulario CERT # 4a).
- B. Breves Operaciones de personal y asignar **(Asignación de los equipos de registro de seguimiento - Formulario de CERT # 3).**
- C. Designar a los Jefes de Equipo y Scribe.
- D. Cuenta para todo el personal de operaciones a la finalización de la asignación.
 - LOS EQUIPOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE
 - Recibe las tareas de Jefe de Sección (Marque con discapacidad en edad avanzada y niños; ver casas con las tarjetas de ayuda y aquellos sin tarjeta).
 - Liberarse a las víctimas encontradas atrapadas.
 - Escribano: **registro** completo **Equipo de Acción (Formulario CERT # 4b)** y presentar al Jefe de Equipo.
 - EQUIPO CONTRA INCENDIOS
 - Compruebe gas y propano.
 - Suprimir los incendios pequeños.
 - Cortar los servicios públicos (si es necesario).
 - Escribano: **registro** completo **Equipo de Acción (Formulario CERT # 4b)** y presentar al Jefe de Equipo.
 - EQUIPO MÉDICO
 - Llevar a cabo el triage, la etiqueta y mover a las víctimas a la zona de tratamiento.
 - Realizar la cabeza a los pies de las evaluaciones de todas las víctimas.
 - Tratar a las víctimas cuando sea necesario.
 - Escribano: DOCUMENTO todas las acciones en el **Área de Tratamiento de expediente médico (formulario CERT # 5)** y presentar al Jefe de Equipo.

CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

- **TODOS LOS EQUIPOS DE CAMPO**
 - Volver al puesto de mando en la finalización de la tarea asignada y reportar in
 - Los jefes de equipo ofrecer informe sobre la situación
 - Presentar la documentación de todas las acciones tomadas (**Identificarse Equipo de Acción - Formulario de CERT # 4b**)

4. LOGÍSTICA Jefe de la Sección

- A. Recibe Informe de Asignación del IC (**Formulario CERT # 4a**).
- B. Informar al personal de logística y los equipos de **registro de asignación ASSIGN (Tracking - Forma CERT # 3)**.
- C. Designar a los Jefes de Equipo y Scribe.
- D. Cuenta para todo el personal de logística a la finalización de la asignación.

- **ETAPAS DEL EQUIPO -**
 - Establece área de ensayo
 - Escribano: inventario de equipos completo (**Formulario CERT # 7**) antes y después de puesta en escena.
 - Configurar y proporcionar todas las áreas de operaciones con recursos necesarios.
 - Seguimiento de todos los recursos (Personal, equipo, materiales y suministros)
 - A la conclusión de la operación
 - Recoger y devolver el equipo a la fuente de origen.
 - Reabastecer los suministros.
 - Enviar inventario completo equipo para Jefe de Equipo (**Formulario CERT # 7**).
- **EQUIPO DE COMUNICACIONES (CERT-11)**
 - Escuche la radio o NIF HAM para recibir alertas.
 - Documentar todas las comunicaciones sobre las comunicaciones L og (**Formulario CERT # 6**) y Mensaje General (**Formulario CERT # 8**).
 - Presentar los formularios completados a Jefe de Equipo.

CERT BATALLÓN 11

Comunitario de Respuesta a Emergencias

- OPERADORES DE JAMÓN
 - Póngase en contacto con Comando de Incidentes en el Batallón 11 LA simple frecuencia de 145.525 MHz, 110,9 PL.
 - Documentar todas las comunicaciones y presentará al Jefe de Equipo (**CERT Formularios 6 y 8**).

Batallón 11 de Emergencia Plan de Comunicación	FRS Canal	
<ul style="list-style-type: none"> • Los residentes del Batallón 11 	11 * alt = "" 12)	* Vigilada por personal del CERT
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de estado y alertas especiales a la comunidad • Comando de Incidentes 	3 **	** Informes salientes de IC sólo
<ul style="list-style-type: none"> • CERT (Búsqueda y Rescate - Médico) • DART 	3 *** 4	*** CERT y DART monitor de IC en el Canal 3

5. Desmovilización: (Todo el personal)

- A. Cuestionario
- B. Envíe todos los formularios completados a Scribe de comandos.
- C. Regresa todo el equipo emitido a la logística.
- D. Cerrar la sesión

LAFD Battalion 11 Fire Stations

Station	Address	Community
6	326 North Virgil Avenue 90004	Angeleno Heights Rampart Village
11	1819 West 7th Street 90057	Westlake MacArthur Park
13	2401 West Pico Blvd. 90006	Pico-Union Koreatown
15	915 W Jefferson Blvd. 90007	University Village USC LA Trade Tech
20	2144 West Sunset Blvd. 90026	Echo Park Silver Lake
26	2009 S Western Avenue 90018	Jefferson Park West Adams
29	4029 West Wilshire Blvd. 90010	Wilshire Center Hancock Park

LAFD BATTALION 11 FIRE STATIONS



CERT Members

(Complete en route to staging area and submit to IC)

DAMAGE ASSESSMENT FORM		CERT					DATE								
LOCATION															
SIZE UP															
(check if applicable)															
FIRES		HAZARDS				STRUCTURE		PEOPLE			ROADS		ANIMALS		
BURNING	OUT	GAS LEAK	H2O LEAK	ELECTRIC	CHEMICAL	DAMAGED	COLLAPSED	INJURED	TRAPPED	DEAD	ACCESS	NO ACCESS	INJURED	TRAPPED	ROAMING
OBSERVATIONS															
CERT MEMBER										PAGE ____ OF ____					

CERT FORM #1

CERT TEAM

(Complete and report back to to IC)

INCIDENT COMMAND POST - Logistics & Staging

PERSONNEL RESOURCES CHECK-IN			CERT	DATE				
CHECK IN TIME	CHECK OUT TIME	NAME	ID # (CERT badge or other)	CONTACT (cell # or radio)	PREFERRED ASSIGNMENT	SKILLS	TEAM ASSIGNMENT	TIME ASSIGNED
					FIRE			
					MEDICAL			
					SAR			
SCRIBE(S)					PAGE ____ OF ____			

TEAM ASSIGNMENTS

ASSIGNMENT TRACKING LOG		CERT	DATE
ASSIGNMENT	ASSIGNMENT	ASSIGNMENT	ASSIGNMENT
LOCATION	LOCATION	LOCATION	LOCATION
TEAM	TEAM	TEAM	TEAM
TEAM LEADER/CONTACT #	TEAM LEADER/CONTACT #	TEAM LEADER/CONTACT #	TEAM LEADER/CONTACT #
START TIME	END TIME	START TIME	END TIME
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
OBJECTIVES	OBJECTIVES	OBJECTIVES	OBJECTIVES
RESULTS	RESULTS	RESULTS	RESULTS
CERT LEADER/ INCIDENT COMMANDER		PAGE ____ OF ____	
SCRIBE(S)			
CERT FORM #3			

Incident Commander / Section Chiefs

BRIEFING ASSIGNMENT		CERT						DATE							
COMMAND POST CONTACT #							TIME OUT			TIME BACK					
INSTRUCTIONS TO TEAM															
TEAM NAME				LOCATION											
OBJECTIVES															
EQUIPMENT ALLOCATED															
REPORT FROM RESPONSE TEAM															
FIRES		HAZARDS				STRUCTURE		PEOPLE			ROADS		ANIMALS		
BURNING	OUT	GAS LEAK	H2O LEAK	ELECTRIC	CHEMICAL	DAMAGED	COLLAPSED	INJURED	TRAPPED	DEAD	ACCESS	NO ACCESS	INJURED	TRAPPED	ROAMING

TEAM ACTION LOG

(time stamp each action; draw map if needed)

Sketch map here.

SCRIBE

MEDICAL TREATMENT

VICTIM TREATMENT AREA RECORD		CERT	DATE		
TREATMENT AREA LOCATION					
TIME IN	NAME OR DESCRIPTION	TRIAGE TAG (circle)	CONDITION/TREATMENT (update as needed)	MOVED TO	TIME OUT
		IMMED DELAY MINOR			
		IMMED DELAY MINOR			
		IMMED DELAY MINOR			
SCRIBE(S)			PAGE ____ OF ____		

Los Angeles CERT Websites

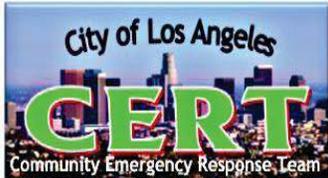


CERT-LA

<http://www.cert-la.com>

CERT-LA on Facebook

<https://www.facebook.com/groups/lafdcert/>



LAFD CERT – BATTALION 11
on Facebook

<https://www.facebook.com/groups/lafdcertbatt11/>



LAFD CERT - YouTube channel

<http://www.youtube.com/user/LosAngelesCERT>

City of Los Angeles

CERT

**Community Emergency
Response Team**



www.cert-la.com

Free Training
Call (818) 756-9674

CAROLYN O. BURLESON

LAFD CERT BATT-11 COORDINATOR
cbcert@gmail.com
(213) 407-4292

www.facebook.com/groups/lafdcertbatt11